ACTA DE PAGO Y SUPERVISIÓN No. 04 de 2026

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:	139-2026
CONTRATISTA:	ARBEY PIÑEREZ SOTELO
NUMERO DE CEDULA:	79.447.619
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA SECRETARIA GENERAL Y DEL INTERIOR DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO EN LA EJECUCION FISICA DE LAS ESTRATEGIAS Y PROGRAMAS, LA ORIENTACION DE LAS INICIATIVAS Y/O PROYECTOS DE INVERSION PROPUESTOS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD, LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y/O PRESERVACION DEL ORDEN PUBLICO DENTRO DEL PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD DEL MUNICIPIO.
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS $12.500.000 MCTE
FECHA DE INICIO:	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÒN:	02 DE JULIO DE 2026
SUPERVISOR DESIGNADO:	JUAN CARLOS CASTAÑEDA
PERIODO SUPERVISADO:	03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026
TELEFONO CONTRATISTA:	3122627883
EMAIL CONTRATISTA:	arbey.68@hotmail.com

1. INFORME FINANCIERO:

CDP No.	VALOR CDP	REGISTRO No.	VALOR REGISTRO
180	$12.500.000	189	$12.500.000

BALANCE CONTRACTUAL

CONCEPTO	VALORES	TOTAL
Valor del contrato		$12.500.000
Anticipos		
Adiciones al valor		

Pagos parciales cancelados por servicio prestado	7.500.000	
Valor del presente pago del servicio prestado	$2.500.000	
Saldo del contrato	$2.500.000	
Sumas Iguales	$12.500.000	$12.500.000

2. **CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES:** el contratista **ARBEY PIÑEREZ SOTELO** identificado con 79.447.619, cumplió a cabalidad desde el 03 DE MAYO AL 02 DE JUNIO DE 2026, con las siguientes actividades:

CONCEPTO	SI	NO
Se mantuvo afiliado a seguridad social de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.	X	
Realizó pago de seguridad social teniendo en cuenta el 40% del valor devengado por honorarios durante el periodo supervisado.	X	
Ejecutó las actividades asignadas de acuerdo a los requerimientos del supervisor en términos de contenidos, oportunidad y calidad.	X	
Demostró competencia, conocimientos, habilidades y destrezas en la realización de las actividades y procedimientos delegados	X	

3. **GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:**

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORI	SOBRESALIEN	NO APLICA	DESCRIPCIÓN
1	Seguimiento, control y monitoreo del avance físico de las estrategias y metas del PISCC de Líbano 2024-2027			X			El contratista realizo mesas de trabajo y recolección de insumos técnicos para verificar el porcentaje de

							avance físico de las metas establecidas en el PISCC 2024-2027, correspondientes al periodo actual.
2	Apoyo en la presentación y revisión de las propuestas y proyectos de los organismos de seguridad y/o de la administración con cargo al FONSET en el marco del PISCC			X			El contratista Apoyo en la estructuración y formulación de propuestas de dotación, movilidad o tecnología para los organismos de seguridad, alineando las necesidades territoriales con las metas del PISCC 2024-2027
3	Seguimiento y/o alimentación de plataformas de seguimiento al PISCC.			X			El contratista recopilo la información de la Policía y la Alcaldía para cargarla en la plataforma de seguimiento y mostrar cómo va avanzando el plan de seguridad
4	Apoyo en los comités territoriales de orden público del municipio.			X			El contratista asistío a las sesiones del Comité de Orden Público y ayudé a redactar las actas y documentos, se tomó registro de asistencia, donde quedaron anotados los compromisos de seguridad para el municipio
5	Asesoría en la ejecución de la dimensión presupuestal del PISCC 2024-2027.			X			El contratista Asesoro a la administración sobre cómo usar el presupuesto del

							PISCC de manera eficiente, asegurando que el dinero se use para las metas de seguridad que son prioridad.
6	Demás actividades designadas por el supervisor de acuerdo al objeto del contrato			X			El contratista Atendió y realizo los requerimientos adicionales solicitados por el supervisor para el buen funcionamiento de la oficina de seguridad y convivencia.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			**CUMPLIO CON SUS ACTIVIDADES EXITOSAMENTE**

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Se le recomienda que el informe de Actividades debe ser entregarse en la fecha estipulada del 03 al 08 de cada mes para poder realizar la supervisión del contrato.

Asistir a todas las capacitaciones citadas por el servicio de Administración.

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *ANO – MES – DÍA*	VALOR
IBC	**$1.750.905**		
SALUD	2026-05	2026-06-04	$218.900
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-06-04	$9.200
No. PLANILLA	**4656161325**		228.100

6. ENTREGÓ INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO SUPERVISADO: DEL 03 DE MAYO DE 2026 AL 02 DE JUNIO DE 2026

SI [X]	NO [ ]
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: 1. INFORME DE ACTIVIDADES DEL 03 DE MAYO DE 2026 AL 02 DE JUNIO DE 2026 SOPORTE DE SEGURIDAD SOCIAL DE MES DE MAYO DE 2026.	

7. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO:

SI [X]	NO [ ]
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

8. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Se constató oportunamente por parte en la oficina de contratación, el suministro completo de los documentos contractuales y legales exigidos como requisito previo para la ejecución del contrato.

Incapacidades: No presento ninguna incapacidad.

Este informe se genera para habilitar por parte de la entidad contratante, el pago de los honorarios del 03 de Mayo de 2026 al 02 de Junio de 2026 por la suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000)

Certifica,

JUAN CARLOS CASTAÑEDA
Supervisor
Proyectó: Juan Carlos Castañeda
Revisó: Juan Carlos Castañeda
Archivado según T.R.D. (110-09.11.09)